

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STORELLI UGO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02 APRILE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 DICEMBRE 1989 AL 1 SETTEMBRE 1991

Unità Sanitaria Locale n. 15 Guspini

Direzione Sanitaria - Presidio Ospedaliero Nostra Signora di Bonaria

Dirigente Sanitario,

Dirigente Sanitario

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 SETTEMBRE 1991 AL 29 OTTOBRE 2009

Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale Alessandro Ricchi, 1 09134 Cagliari

Azienda Ospedaliera

Dirigente Sanitario,

Direttore Dipartimento Funzionale Trapianti - **dal 1 gennaio 2002 al 29 ottobre 2009**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3 APRILE 2000 AL 27 LUGLIO 2009

Associazione P.F.T. Programma Formazione Trapianti Onlus Bologna

Associazione non riconosciuta settore sanitario

Amministratore

Presidente del Consiglio Direttivo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 SETTEMBRE 2005 A TUTT'OGGI

Assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale Regione Sardegna

Donazione e prelievi d'organi e tessuti

Direttore del Coordinamento

Responsabile della determinazione degli obiettivi, degli indirizzi e programmi e del budget

previsto dall'Assessorato per l'incremento delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti,

coordinamento di tutte le rianimazioni e coordinatori locali della Sardegna

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 OTTOBRE 2009 AL 30 MAGGIO 2011

Azienda Sanitaria Locale 8 Cagliari, via Pier della Francesca 1, 1 09047 Selargius

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Sanitario

Dirigente Sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1968 al 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 45/60

- Date (da – a) 1974/5 al 1984/5
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea e abilitazione in medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110

- Date (da – a) 1986/7 al 1989/90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 65/70

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE , FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI COL PERSONALE SANITARIO; CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE DEI POTENZIALI DONATORI, OLTRE 100 COLLOQUI NEGLI ULTIMI 8 ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ABILITÀ NEL COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE; GESTIONE DI CORSI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO:

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A SCOPO BENEFICO;
IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE COMUNALE, CONSIGLIERE COMUNALE A CAGLIARI, ININTERROTTAMENTE DAL 1994 A TUTT'OGGI, CAPACITÀ DI GESTIRE, PROPORRE E COORDINARE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E/O SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

WINDOWS, EXCEL, ACCESS: BUONA CONOSCENZA



TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 9/06/11

Firma 